

全椒县城市管理行政执法局

财政专项资金管理制度

为切实规范专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益，我局特制定以下管理制度：

一、重大专项资金支出应在行政事业单位内部进行集体表决，项目建成投入使用后，应有相应的考评跟踪制度、信息公开制度。将专项资金的预算、开支以及建成后产生的效益等信息向单位内部、外部公开，便于内、外部共同监督和管理，有利于保证专项资金在使用时更加规范。

二、行政事业单位应明确内部相关部门和岗位的职责权限，建立健全项目资金内部管理制度。从资金的申请、下拨、使用、报销等全过程进行监督，严禁截留、挪用和超批复内容使用资金，按照审批部门下达的项目资金实行专款专用。

三、编制科学合理的专项资金预算是保证项目资金利用效率提高的前提，在预算管理引入绩效的理念，为提高财政资金配置的经济性、效率性和效益性，须将绩效目标设定、绩效跟踪、绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、考核全过程，并在关注预算收入的同时重视预算产出。在预算支出的需求大于可支配预算资源的情况下，应保障重点急需项目。

四、资金的拨付本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准拆借、挤占和随意扣压；资金拨付动向，按不同专项资金的要求执行，不准任意改变；特殊情况，必须请示。

五、严格专项资金初审、审核、审核制度，不准缺项和越程序办理手续，各类专项资金审批程序，以该专项资金审批表所列内容和文件要求为准。

六、专项资金报帐拨付要附真实、有效、合法的凭证。

七、加强审计监督，实行单项工程决算审计，整体项目验收项目，年度资金收支审计。

八、对专项资金要定期或不定期进行督查，确保项目资金专款专用，要全程参与项目验收和采购项目接交。